

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
 ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «ПОЛОНСЬКИЙ АГРОПРОМИСЛОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»
 НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна частина				
1	З метою реалізації завдань, викладених в Законі України «Про професійно-технічну освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічному навчальному закладі» та «Положення про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі» скласти, проаналізувати та подати на розгляд і затвердження педагогічною радою та директором Центру плани роботи:			
	- плани колективної методичної роботи	До 02.06.2019р	Методист	
	- методичних комісій	До 09.09.2019р	Голови метод комісій	
	- методичного кабінету	До 09.09.2019р	Методист	
	- єдиний план методичної роботи на рік - план роботи Школи молодого та малодосвідченого спеціаліста (Для майстрів в/н) за окремим планом роботи	До 30.08.2019р До 20.09.2019р	Методист Методист	
2	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на 2019- 2020 навчальний рік: - план роботи Центру; - план роботи Школи молодого та	серпень 2019р.	Методист, педагогічна рада	

	малодосвідченого спеціаліста (Для майстрів в/н) за окремим планом роботи; - план роботи педагогічної ради Центру; - нормативну базу освітнього процесу; - плани проведення тижнів, відкритих уроків; - якісний та кількісний склад викладачів, майстрів в/н			
3	Скласти графік внутрішнього контролю	серпень 2019р.	Дирекція, Методист	
4	Скласти графік відвідування обласних методичних секцій	серпень 2019р.	Методист	
5	Скласти графік і тематику проведення відкритих уроків	Вересень 2019р.	Методист, методичні комісії	
6	Скласти аналіз методичної роботи за рік :	червень 2019р	Дирекція Методист	
	Підготувати проекти наказів про - організацію науково-методичної роботи в Центрі; - Про проведення предметних тижнів. - Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими педагогами; - Про вивчення та впровадження ППД (Рубеж Т.В. – викладача п/т підготовки, Плакси В.В. – викладача п/т підготовки, Степанчук С.С. – викладача з/о дисциплін).	Вересень-листопад 2019р.		
7	Організувати вивчення викладачами і майстрами виробничого навчання навчальних планів і програм	серпень 2019р.	Заступники директора з НВР, НМР, методист	
8	Організувати підписку необхідної педагогічної і професійної преси	Грудень 2019 травень 2020	Бібліотекар	
9	Перетворити методичний кабінет в основний осередок методичної роботи	Впродовж року	Методист	
10	Забезпечити явку педагогічних працівників на засідання обласних секцій	Згідно плану роботи	Директор, методист	

11	Постійне оновлення КМЗ теоретичного та професійно-практичного навчання	впродовж року	Голови МК, педагоги	
II. Методична робота				
1	Спрямувати роботу методичних служб Центру на продовження роботи над єдиною методичною проблемою «Впровадження компетентнісного підходу в освітній процес»	Впродовж року	Методист, голови МК, творчих груп	
2	Співбесіда з педагогами з питань роботи над єдиною методичною проблемою, анкетування	Вересень, впродовж року	Методист	
3	Консультавання (повсякденне) викладачів і майстрів виробничого навчання з різноманітних напрямків методичної роботи та запровадження інноваційних педагогічних технологій.	Впродовж року	Методист, голови МК	
4	Моніторинг якості знань учнів	Вересень 2019р. Травень – червень 2020 р.	Заступники директора, методист, голови МК	
5	Проведення методичних оперативних нарад (оперативок)	Впродовж року	Методист	
6	Методична консультація «Увага атестація!»	Вересень 2019р.	Методист	
7	Вивчення змісту планів і програм та обговорення заходів для їх виконання.	Вересень 2019р.	Методист, Голови МК	
8	Діагностика навчальних досягнень з предметів загальноосвітньої підготовки за курс 9-ти річної школи та вивчення інтересів і захоплень учнів I курсу.	Вересень 2019р.	Заступник директора з НМР Психолог Класні керівники	
9	Приймати участь у засіданнях МК з метою контролю і надання методичної допомоги в роботі комісій.	Впродовж року	Методист	
10	Вивчення наказів, положень, з навчально-методичної роботи, обговорення заходів для їх реалізації.	Впродовж року	Методист голови МК	

11	Методичний супровід з виконання навчальних програм загальноосвітньої, професійної підготовки та виробничого навчання за вимогами Держстандартів середньої освіти та ПТО	Впродовж року.	Дирекція, методист	
12	Проведення відкритих уроків, виховних заходів	Згідно графіка	Викладачі, майстри в/н,	
13	Навчально-методичні консультації (індивідуальні, групові, колективні)	Впродовж року	Дирекція, методист	
14	Проводити консультації для молодих педагогів - викладачів, майстрів виробничого навчання.	Впродовж року	Методист, педагоги-наставники	
16	Школа молодого та малодосвідченого спеціаліста	Згідно графіка	Методист	
17	Методична рада	за потребою	Директор, методист	
18	Засідання методичних комісій: - викладачів та майстрів виробничого навчання професій «Столяр будівельний. Виробник художніх виробів з лози»	за окремим планом	голова МК Одюшин В.П.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів професій громадського харчування	за окремим планом	Одюшина Л.В.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів професій швейного виробництва	за окремим планом	Мовчан І.Д.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів електротехнічних професій та професій папероробного виробництва	за окремим планом	Плакса В.В.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів професій сільськогосподарського виробництва	За окремим планом	Цвіркун С.М.	
	- викладачів загальноосвітніх дисциплін	за окремим планом	Жмак А.А.	
	- класних керівників та вихователів, керівників гуртків	за окремим планом	Сосуля Л.В.	
19	Участь в обласних конкурсах	Згідно графіка	Дирекція, методист	

20	Організувати комп'ютерний всеобуч (створення блогів)	Впродовж року	Методист, викладач інформатики	
21	Забезпечити якісну підготовку і змістовне проведення предметних тижнів:	Згідно графіка	Методист	
	- методичної комісії майстрів виробничого навчання та викладачів професій громадського харчування	Березень 2020	Одюшина Л.В.	
	- методичної комісії майстрів виробничого навчання та викладачів електротехнічних професій	Лютий 2020	Плакса В.В.	
	- загальноосвітніх дисциплін	Лютий 2020	Жмак А.А.	
	- майстрів виробничого навчання та викладачів професій сільськогосподарського виробництва	Квітень 2020	Цвіркун С.М.	
	- охорони праці та цивільного захисту	Квітень 2020	Рубеж Т.В., Жухевич В.І., Станіслав Т.Г.	
22	Створити належні умови для самоосвіти педагогічних працівників	Постійно	Методист	
23	Діагностування ефективності методичної роботи із загальної методичної проблеми	травень 2020р.	Методист	
24	Вивчення і аналіз діагностування рівня культури, життєдіяльності та індивідуальних здібностей учнів.	Березень 2020р.	Методист, Психолог, творча група	

III Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду

1	Скласти план вивчення і впровадження ППД	До 01.10.2019р	Методист	
2	Творчі звіти кращих викладачів, майстрів виробничого навчання ,	Березень 2020р.	Методист, МР	
3	Систематизація та узагальнення досвіду роботи педагогів Рубеж Т.В., Плакси В.В., Степанчук С.С.	Лютий 2020р.	Дирекція, методист, педагогічна рада	
5	Організувати наставництво	Вересень, згідно наказу директора	Методист	

6	Вивчення системи роботи викладачів, майстрів в/н	Впродовж року	Дирекція, методист	
7	Провести творчі звіти педагогів, що атестуються	Березень, 2020р	Атестаційна комісія, викладачі, майстри в/н	
8	Виставка педагогічної творчості: «Атестація, як принцип успішності педагога»	Березень 2020р.	Методист, викладачі, майстри в/н	
9	Підтримувати ділові контакти з НМЦ ПТО області, а також з вищою школою	Впродовж року	Дирекція Методист	
10	Проводити взаємовідвідування уроків, позаурочних і виховних заходів	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	

IV Втілення в освітній процес інноваційних технологій

1	Оформити підписку періодичної преси на 2020 рік	Листопад-травень	Бібліотекар, методист	
2	Поновлювати куточок методичної інформації	Впродовж року	Методист	
3	Поповнювати картотеку педагогічних видань, передового педагогічного досвіду	Впродовж року	Методист	
4	Проводити годину методичної інформації (за матеріалами нормативних документів, періодичної педагогічної і професійної преси, наказів Департаменту освіти і науки, Центру)	Щомісяця	Методист	
5	Зосередити в методичному кабінеті основні нормативні документи: накази, інструктивні положення, методичні рекомендації	Впродовж року	Методист	
6	Проводити виставки методичної і навчальної літератури	В період надходження літератури	Методист, бібліотекар	
7	Забезпечити поповнення методичного кабінету новими методичними виданнями	I семестр	Дирекція, Методист	
8	Відповідно до надходження в бібліотеку забезпечити викладачів і майстрів виробничого навчання новинками навчально-методичної літератури	Постійно	Бібліотекар	

9	Запровадити практику співпраці з ЗМІ (надсилати матеріали до друку, з метою позиціювання освітніх досягнень)	постійно	Методист	
<u>V Інформаційна та видавнича діяльність</u>				
1.	Постійно організовувати забезпечення інформаційно-методичними матеріалами персональний сайт Центру.	Впродовж року	методист голови МК	
2.	Продовжувати співпрацю з журналом «Профтехосвіта»	Впродовж року	педколектив Центру	
3.	Підготовка і випуск навчально-методичних матеріалів на правах рукопису: - навчально-методичного характеру; - аналітичного характеру; - з досвіду роботи; - на допомогу різним категоріям педпрацівників (консультативного та рекомендаційного характеру);	Впродовж року	педколектив Центру	

Методист Центру

Л.В.Грабовська